

Конфликтология и организационное поведение

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Направление подготовки

09.04.03 Прикладная информатика

Закреплена за кафедрой

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Квалификация	Магистр		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 1
аудиторные занятия		34,3	
самостоятельная работа		37,7	
часов на контроль		0	
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 1
аудиторные занятия		12,3	
самостоятельная работа		56	
часов на контроль		3,7	
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 1
аудиторные занятия		10,3	
самостоятельная работа		58	
часов на контроль		3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 1
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	37,7	37,7
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль	0	0

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 1
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	6	6
Практические занятия	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	56	56
Контроль	3,7	3,7

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 1
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	6	6
Практические занятия	4	4
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	3,7	3,7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .

Цель - приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых специалистам в области государственного и муниципального управления, а также сотрудникам организаций, предприятий и учреждений деловой сферы для формирования и поддержания социально-психологической трудовой среды, благоприятной для реализации основных функций, вытекающих из целей организации и производственных задач структурных подразделений.

Задачами учебной дисциплины «Конфликтология и организационное поведение» являются:

- ознакомиться с современными подходами к управлению организациями различных форм собственности и правового статуса ориентироваться в особенностях формальной и неформальной структуры организации;
- профессионально участвовать в формировании гуманистически ориентированной организационной культуры;
- владеть навыками выстраивания эффективных коммуникаций с учетом особенностей учреждения, организации, компании;
- способствовать эффективному разрешению внутриорганизационных конфликтов;
- осознавать целостную совокупность причин поведения людей на рабочем месте;
- понимать механизмы взаимосвязи поведения сотрудников и эффективности деятельности организации;
- понимать причины основных этических проблем, существующих в государственной и муниципальной службе;
- изучать и анализировать действие механизмов этического регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ФТД.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы электронного бизнеса и коммерции	
2.2.2	Инновационное и стратегическое управление организацией	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.1.: Демонстрирует знание методик формирования команд; методов эффективного руководства коллективами

Знать: сущность управления и развития команды, особенности командообразования, теоретические основы общего руководства коллективом

Уметь: применять способы и приемы совершенствования взаимодействия в команде, выявлять факторы формирования команд

Владеть: навыками эффективного управления командами и социального взаимодействия.

УК-3.2.: Демонстрирует способность разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

Знать: особенности управления командами, особенности командообразования, основы профессионального поведения в организационной среде;

Уметь: применять способы и приемы совершенствования профессионального развития личности, выявлять способы развития эффективных команд

Владеть: навыками стратегического управления командами, навыками применения методик личностного и профессионального роста .

УК-3.3.: Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий

Знать: основные принципы управления коллективом, условия эффективного командного взаимодействия;

Уметь: планировать этапы профессионального роста членов коллектива, применять методы тактического и стратегического планирования;

Владеть: навыками планирования и контроля исполнения решений в коллективе .

УК-4.1.: Обладает знаниями современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; закономерностей деловой устной и письменной коммуникации

Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках

Уметь: учитывать требования к деловой устной и письменной коммуникации;

Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках

УК-4.2.: Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения

Знать: основы построения эффективной устной и письменной деловой коммуникации

Уметь: применять на практике технологии деловой коммуникации

Владеть: навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности

УК-6.1.: Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки

Знать: принципы самовоспитания и самообразования
Уметь: анализировать требования рынка труда в целях самообразования
Владеть: практическими навыками самовоспитания и самообразования исходя из требований рынка труда.

УК-6.2.: Способен решать задачи собственного профессионального и личного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты
Знать: основы познавательной деятельности и ее значение в планировании профессиональной деятельности;
Уметь: планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала, в том числе, в профессиональной сфере
Владеть: навыками познавательной деятельности и планирования профессиональной деятельности.

УК-6.3.: Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Знать: основы и принципы управления своей познавательной деятельностью
Уметь: выявлять и формулировать основных направления управления личностной познавательной деятельностью
Владеть: : навыками удовлетворения образовательных интересов и потребностей

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none"> • основную терминологию, используемую в курсе. • теоретические основы возникновения, становления и развития организационного поведения, ведущие психологические и социологические концепции, применяемые при исследовании поведения людей; • четкие представления об объекте и предмете дисциплины «Конфликтология и организационное поведение», теоретических и практических проблемах, составляющих предмет исследования данной дисциплины; • теоретические основы изучения конфликтов и организационного поведения; • ведущие психологические и социологические концепции, применяемые при исследовании поведения людей на определенных стадиях производственного цикла; • закономерности управленческой деятельности в органах государственной и муниципальной власти; • основные теоретические модели организационного поведения, теории лидерства и регуляторы организационного поведения, систему понятий организационного поведения; • основные закономерности возникновения и существования групп, особенности групповой динамики; • основные направления изменений в организациях и механизмы возникновения сопротивления изменениям; • принципы создания и функционирования корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи организационной информации; • основные позиции процесса информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться специальной литературой с целью практического применения содержащихся в ней знаний для разрешения проблемных социально-психологических ситуаций, возникающих в процессе работы организаций и их структурных единиц; • диагностировать характер причин возникновения и развития организационных конфликтов; • анализировать состояние коммуникаций в организации; • диагностировать характер организационной культуры конкретной организации; • использовать знания в области организационного поведения для решения актуальных проблем управления персоналом; • составлять рекомендации по улучшению социально-психологического климата в трудовых коллективах; • пользоваться возможностями современного информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; • диагностировать организационную структуру и коммуникационные сети конкретной организации; • применять знания в области организационного поведения для анализа поведения работников в конкретных организациях; • использовать знания в области организационного поведения для решения актуальных проблем управления персоналом на предприятии производственной и непроизводственной сфер; • применять полученные знания и навыки для налаживания бесконфликтных внутрикорпоративных связей; • применять навыки самоорганизации, саморегуляции и саморазвития.
3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • навыками определения типа личности сотрудника в процессе производственной деятельности; • способностью применения полученных знаний о личности, группе, организации в профессиональной деятельности; • навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций ; • способностью к выстраиванию качественных внутрифирменных отношений. • навыками профессионального саморазвития, • способностью определить сущностные характеристики социальной группы и выделить психологические особенности конкретной личности; • способностью к организации и ведению бесконфликтного общения в профессиональной среде, в том числе, и с использованием последних достижений в области цифровых технологий